

Anleitung für die Übermittlung der Antragsdaten für das Verfahren nach § 130a Absatz 3c Satz 8 bis 15 SGB V

In den nachfolgenden Schritten wird beschrieben, wie die jeweiligen, für den Antrag notwendigen Ordner erstellt und versandt werden.

Erstellung des „BAFA_Dokumente.zip“-Ordners für das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle:

Schritt 1:

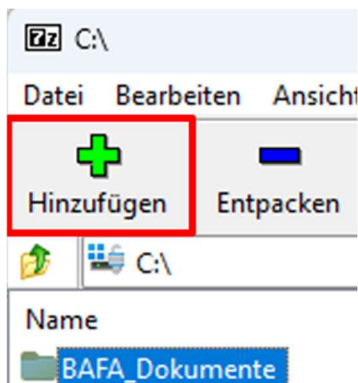
Einen neuen Ordner mit dem Namen „BAFA_Dokumente“ erstellen und alle Unterlagen, die vom Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle gefordert sind, einfügen.

Schritt 2:

Das Programm „7-Zip File Manager“ öffnen.

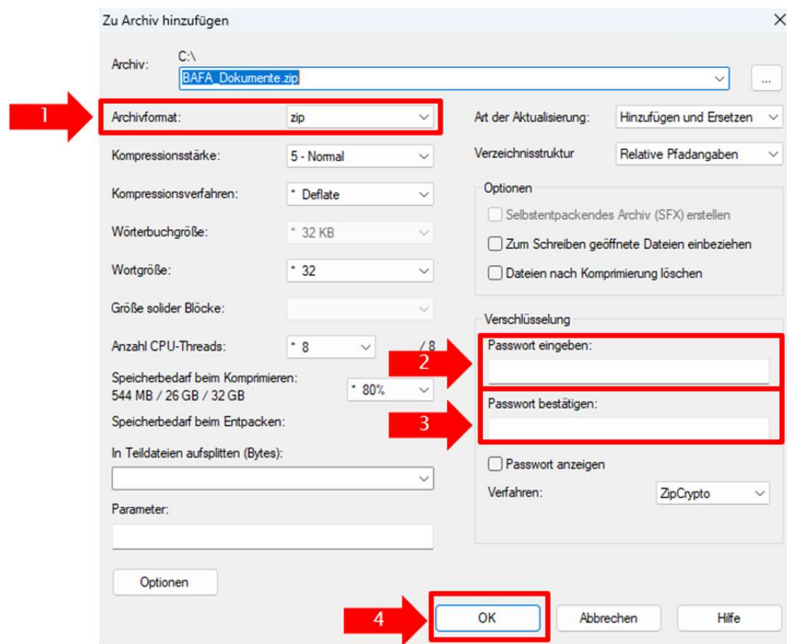
Schritt 3:

Im Programm „7-Zip File Manager“ den Ordner aus Schritt 1 anklicken bzw. markieren und anschließend auf den Button „Hinzufügen“ klicken.



Schritt 4:

1. Archivformat auf „zip“ ändern.
2. Passwort festlegen und eintragen. Bitte beachten, dass die Technische Richtlinie BSI TR-02102-1 „Kryptographische Verfahren: Empfehlungen und Schlüssellängen“ berücksichtigt wird ([BSI – Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik – BSI TR-02102-1 "Kryptographische Verfahren: Empfehlungen und Schlüssellängen" Version: 2024-01](#)). Hierbei sind mindestens 12 Zeichen zu verwenden, wobei Groß/Klein-Schreibung und Zahlen und Sonderkennzeichen enthalten sein müssen.
3. Passwort aus 2 wiederholen.
4. Auf den Button „OK“ klicken.



Schritt 5:

Der Ordner aus Schritt 1 wurde komprimiert und verschlüsselt. Dieser steht nun als „zip“-Datei „BAFA_Dokumente.zip“ bereit.

Schritt 6:

E-Mail erstellen und das Passwort aus Schritt 4 einfügen. Diese E-Mail ist an das Postfach Preismoratorium-Gutachten@bafa.bund.de zu senden.

Erstellung des „BfArM_Dokumente.zip“-Ordners für das Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte:

Schritt 7:

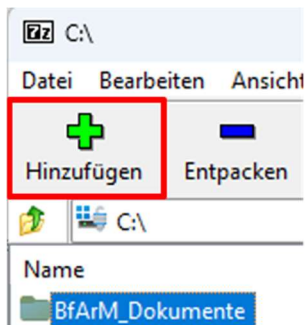
Einen neuen Ordner mit dem Namen „BfArM_Dokumente“ erstellen und alle Unterlagen, die vom Bundesinstitut für Arzneimittel und Medizinprodukte gefordert sind, einfügen.

Schritt 8:

Das Programm „7-Zip File Manager“ öffnen.

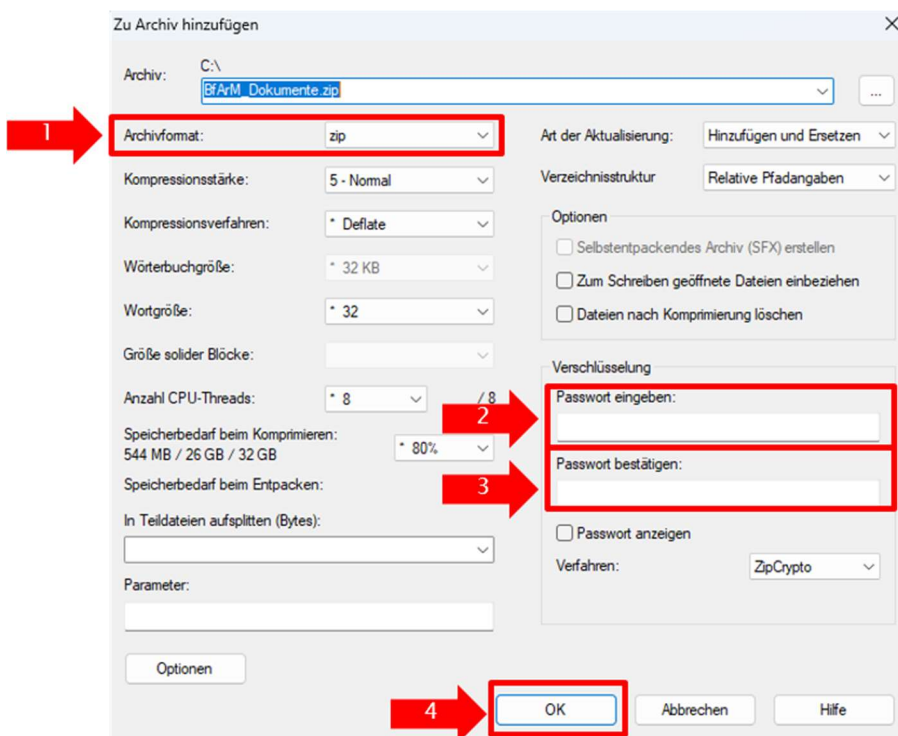
Schritt 9:

Im Programm „7-Zip File Manager“ den Ordner aus Schritt 1 anklicken bzw. markieren und anschließend auf den Button „Hinzufügen“ klicken.



Schritt 10:

1. Archivformat auf „zip“ ändern.
2. Passwort festlegen und eintragen. Bitte beachten, dass die Technische Richtlinie BSI TR-02102-1 „Kryptographische Verfahren: Empfehlungen und Schlüssellängen“ berücksichtigt wird ([BSI – Bundesamt für Sicherheit in der Informationstechnik – BSI TR-02102-1 "Kryptographische Verfahren: Empfehlungen und Schlüssellängen" Version: 2024-01](#)). Hierbei sind mindestens 12 Zeichen zu verwenden, wobei Groß/Klein-Schreibung und Zahlen und Sonderkennzeichen enthalten sein müssen.
3. Passwort aus 2 wiederholen.
4. Auf den Button „OK“ klicken.



Schritt 11:

Der Ordner aus Schritt 1 wurde komprimiert und verschlüsselt. Dieser steht nun als „zip“-Datei „BfArM_Dokumente.zip“ bereit.

Schritt 12:

E-Mail erstellen und das Passwort aus Schritt 10 einfügen. Diese E-Mail ist an das Postfach lieferengpaesse@BfArM.de zu senden.

Erstellung des „GKV_Dokumente.zip“-Ordners für den GKV-Spitzenverband:

Schritt 13:

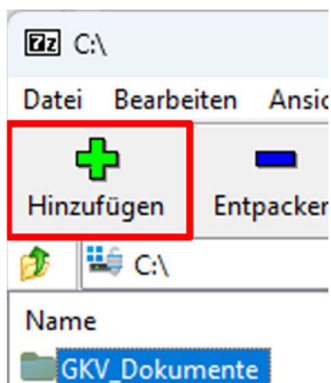
Einen neuen Ordner mit dem Namen „GKV_Dokumente“ erstellen und alle Unterlagen, die aus dem Dokument „Antragsbogen nach § 130a Abs. 3c Satz 8 bis 15 SGB V für die Befreiung vom Preis-moratorium nach § 130a Absatz 3a Satz 1 SGB V“ hervorgehen, einfügen.

Schritt 14:

Das Programm „7-Zip File Manager“ öffnen.

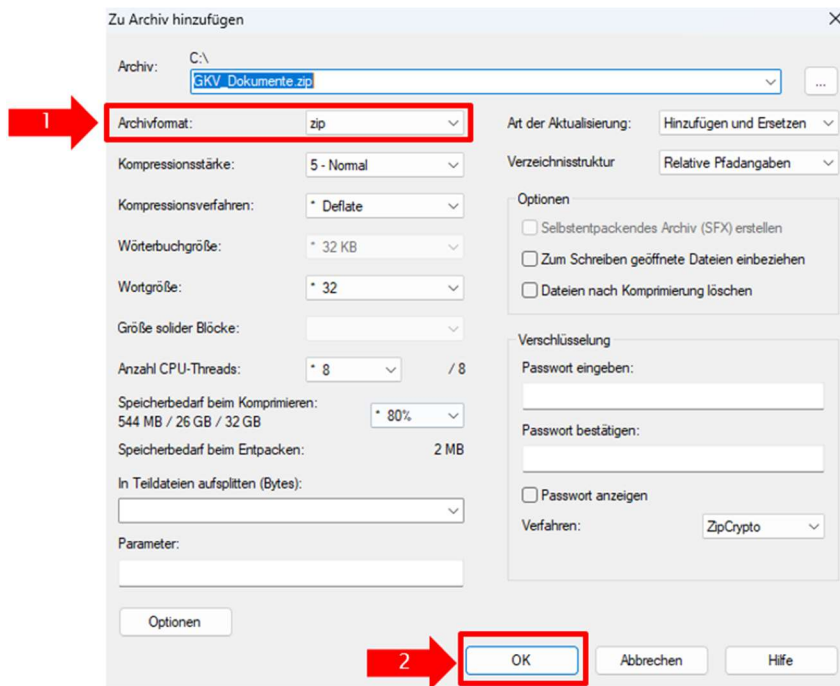
Schritt 15:

Im Programm „7-Zip File Manager“ den Ordner aus Schritt 6 anklicken bzw. markieren und anschließend auf den Button „Hinzufügen“ klicken.



Schritt 16:

1. Archivformat auf „.zip“ ändern.
2. Auf den Button „OK“ klicken. (Hier kein Passwort vergeben)



Schritt 17:

Der Ordner wurde komprimiert. Dieser steht nun als „.zip“-Datei „GKV_Dokumente.zip“ bereit.

Versendung der erstellten Ordner an den GKV-Spitzenverband:

Schritt 18:

E-Mail erstellen und die Ordner (BAFA_Dokumente.zip, BfArM_Dokumente.zip, GKV_Dokumente.zip) aus den vorangegangenen Schritten anfügen. Die E-Mail ist an das Postfach Antrag130a3c@gkv-spitzenverband.de zu senden.